









CHECKLIST: WEGWIJS IN HET PENSIOEN

Pensioen is een belangrijke arbeidsvoorwaarde. Het is daarom goed om uw nieuwe medewerker tijdens het arbeidsvoorwaardengesprek iets te vertellen over uw pensioenregeling. Vergeet u niet de nieuwe medewerker te vertellen welke variant voor uw bedrijf geldt. In deze checklist staan de belangrijkste onderwerpen. Print laag 1 van Pensioen 1-2-3 voor u aan het gesprek begint. U vindt deze op www.railov.nl. Vertel uw medewerker vervolgens...

	<p>WAT ER WEL ONDER DE PENSIOENREGELING VALT EN WAT NIET</p> <p>Kijk op Laag 1 van Pensioen 1-2-3 en bekijk samen de onderdelen 'Wat krijgt u in onze pensioenregeling?' en 'Wat krijgt u in onze pensioenregeling niet?' Misschien heeft u zelf aanvullende regelingen getroffen voor uw medewerkers. Bespreek deze dan ook. Geef aan het einde van het gesprek Laag 1 van het Pensioen 1-2-3 mee aan uw toekomstige medewerker. Gebruik de variant die geldt voor uw bedrijf.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<p>WAAR HIJ OF ZIJ KAN ZIEN HOEVEEL PENSIOEN HIJ OF ZIJ KRIJGT</p> <p>Hoeveel pensioen hij of zij bij u krijgt staat op het Uniform Pensioen Overzicht. Nieuwe medewerkers ontvangen het eerste UPO na 1 januari van het volgende jaar. Voor meer informatie over de totale pensioenopbouw kan uw medewerker online terecht op www.mijnpensioenoverzicht.nl.</p>	<input type="checkbox"/>
	<p>WAT HIJ OF ZIJ BETAALT VOOR DE PENSIOENREGELING</p> <p>U betaalt premie voor de pensioenregeling. Vertel uw werknemer wat hij of zij bijdraagt aan de pensioenregeling. Verwijs daarvoor naar uw eigen cao.</p>	<input type="checkbox"/>
	<p>DAT EERDER OPGEBOUWD PENSIOEN MEE KAN WORDEN GENOMEN</p> <p>Als uw medewerker ergens anders pensioen opgebouwd heeft dan kan dit worden meegenomen naar Pensioenfonds Rail & OV. Dit heet waardeoverdracht. Uw medewerker vindt meer informatie op de website. Of laat uw medewerker het aanvraagformulier waardeoverdracht invullen via de website.</p>	<input type="checkbox"/>
	<p>DAT HIJ OF ZIJ KEUZE HEEFT IN DE PENSIOENREGELING</p> <p>Pak laag 1 van Pensioen 1-2-3 erbij en bekijk samen welke keuzes uw medewerker heeft.</p>	<input type="checkbox"/>
	<p>WANNEER EEN EVENTUELE PARTNER MOET WORDEN AANGEMELD</p> <p>Als uw medewerker samenwoont en een notariële akte heeft, of niet in Nederland woont, dan moet uw medewerker zelf zijn partner aanmelden. Uw medewerker vindt meer informatie op de website of laat uw medewerker direct zijn/haar partner aanmelden via het formulier op de website.</p>	<input type="checkbox"/>
	<p>DAT PENSIOENFONDS RAIL & OV STRAKS GRAAG EEN E-MAILADRES ONTVANGT</p> <p>Pensioenfonds Rail & OV gaat digitaal communiceren. Dit bespaart kosten. Hiervoor stuurt het fonds uw medewerker een brief om in te loggen op Mijn Rail & OV en zich aan te melden voor digitale communicatie.</p>	<input type="checkbox"/>
	<p>WELKE INFORMATIE OVER HET PENSIOEN BESCHIKBAAR IS</p> <p>Voor meer informatie kan uw medewerker online terecht. Geeft u zelf ook pensioenvoorlichting? Vertel dit dan.</p>	<input type="checkbox"/>

Het pensioenreglement is altijd leidend. U vindt dit op: www.railov.nl/documenten.

Pensioenfonds Rail & Openbaar Vervoer is te bereiken via e-mail: _werkgevers@railov.nl of telefonisch via (030) 232 93 14. www.railov.nl.